MODELOS DE SOLICITUDES LABORALES EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS

José María Pacori Cari

Maestro en Ciencias Políticas y Derecho Administrativo por la Universidad Nacional de San Agustín. Miembro de la Asociación Argentina de Derecho Administrativo. Socio de la Asociación Española de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. Columnista en el Suplemento "La Gaceta Jurídica" del Diario La Razón en Bolivia. Fue Catedrático de Derecho Administrativo en la Universidad La Salle del Perú; Catedrático de Derecho del Trabajo, Derecho de la Seguridad Social y Derecho Comercial en la Universidad José Carlos Mariátegui del Perú. Miembro del Ilustre Colegio de Abogados de Arequipa en el Perú. Docente de LP el portal jurídico del Perú. Member of Law Council of Australia

En los modelos de solicitudes laborales que se ofrecen a continuación se pretende mostrar, de manera sencilla, cómo solicitar diversas situaciones que se dan durante el desarrollo de la relación laboral.

1. En el modelo 01 – Solicitud de desnaturalización a una relación indefinida; esta solicitud es útil cuando está prestando servicios a la entidad pública y sabe que su relación laboral es a plazo indefinido a pesar de ser trabajador sujeto a plazo fijo.

2. En el modelo 02 – Solicitud de licencia o permiso; esta solicitud permitirá hacer uso del derecho a la licencia o permiso que corresponde al trabajador.

3. En el modelo 03 – Solicitud de justificación de inasistencia; ante la inasistencia del trabajador a su centro de trabajo, es necesario la justificación.

4. En el modelo 04 – Solicitud de vacaciones; habiendo cumplido un año de servicios corresponde se otorgue vacaciones.

5. En el modelo 05 – Solicitud de compensación por descanso; el trabajo en sobretiempo o en día de descanso debe ser compensado con descanso en el sector público.

6. En el modelo 06 – Solicitud de desplazamiento de personal; por unidad familiar, salud u otra circunstancia atendible se puede solicitar el desplazamiento de personal.

7. En el modelo 07 – Solicitud de pago de derechos laborales; si se le adeuda algún derecho laboral puede solicitarlo por escrito.

8. En el modelo 08 – Solicitud de homologación de remuneraciones; un trabajador que realiza la misma función y ostenta el mismo cargo debe percibir la misma remuneración de los trabajadores en igual situación.

9. En el modelo 09 – Solicitud de cese de actos de hostilidad; ante un acoso laboral puede solicitar su cese.

10. En el modelo 10 – Solicitud de renuncia; se muestra cómo poner término a la relación laboral por voluntad del trabajador.

Lima, 30 de marzo de 2023

José María Pacori Cari[1*]

[1*] El autor es abogado especialista en Derecho Administrativo, Derecho del Trabajo y Derecho de la Seguridad Social en el Perú, puede contactarlo en corporacionhiramsl@gmail.com o móvil y WhatsApp (+51) 959666272.

CONTENIDO

MODELO 01 – SOLICITUD DE DESNATURALIZACIÓN A UNA RELACIÓN LABORAL INDEFINIDA

Sumilla Solicito la desnaturalización de mi prestación de servicios a una relación laboral indeterminada

Señor [indicar la denominación del titular de la entidad estatal]

[nombres y apellidos del servidor público], identificado con DNI […], con domicilio real en **[indicar donde vive]**; a Ud., respetuosamente, digo:

Conforme al artículo 27 de la Constitución Política del Perú que indica *"La ley otorga al trabajador adecuada protección contra el despido arbitrario"*.

i. Expresión concreta de lo pedido
Solicito se declare la desnaturalización de mi prestación de servicios temporal por una relación laboral a plazo indeterminado, en mérito a los siguientes fundamentos

ii. Fundamentos de mi pedido
1. Habiendo postulado en un concurso público, inicie mi relación laboral bajo **[indicar el día en el que empezó a prestar servicios, además, si su relación laboral fue por: servicios no personales, recibos por honorarios, locación de servicios, contrato CAS a plazo fijo, contrato de trabajo a plazo fijo o sujeto a modalidad, contrato eventual 276 (incluye suplencia o reemplazo)]**.

2. A la fecha cuento con un tiempo de servicios de [indicar el tiempo que viene laborando]

3. Asimismo, las labores que vengo realizando se encuentran previstas en el CAP institucional siendo labores de naturaleza permanente.

4. Dentro de este contexto, habiendo ingresado por concurso público en una plaza presupuestada desde hace más de […] años, procede se declare fundado mi pedido.

iii. Medios probatorios y anexos
1-A Copia de mi Documento Nacional de Identidad
1-B Copia de mis [**contratos, planillas, boletas, órdenes de servicios y/o recibos por honorarios**]

Por lo expuesto

Pido a usted acceder a lo solicitado.

Lima, 30 de marzo de 2023.

[firma del servidor público]

MODELO 02 – SOLICITUD DE LICENCIA O PERMISO

Sumilla Solicito se me otorgue [indicar se pide una licencia o permiso]

Señor [indicar la denominación del titular de la entidad estatal]

[nombres y apellidos del servidor público], identificado con DNI […], con domicilio real en **[indicar donde vive]**; a Ud., respetuosamente, digo:

Conforme al artículo 23, tercer párrafo, de la Constitución Política del Perú que indica *"Ninguna relación laboral puede limitar el ejercicio de los derechos constitucionales, ni desconocer o rebajar la dignidad del trabajador"*.

i. Expresión concreta de lo pedido
Por medio de la presente, le solicito tenga a bien otorgarme **[indicar licencia o permiso]** por [**indicar el motivo de la licencia o permiso**] en mérito a lo siguiente

ii. Fundamentos de mi pedido
1. En el presente caso, me es necesario acceder a [indicar licencia o permiso] por cuando [describir el motivo de la licencia o permiso, por ejemplo, prestar lactancia a mi recién nacido].

2. De esta manera, solicito se me permita acceder a este derecho por ser de justicia.

iii. Medios probatorios y anexos
1-A Copia de mi Documento Nacional de Identidad
1-B Copia de mis [**agregar documentos que considere necesarios, por ejemplo, certificado médico**]

Por lo expuesto
Pido a usted acceder a lo solicitado.

Arequipa, 30 de marzo de 2023

[firma del servidor público]

MODELO 03 – SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA

Sumilla Justificación de inasistencia

Señor [indicar la denominación del titular de la entidad estatal]

[nombres y apellidos del servidor público], identificado con DNI […], con domicilio real en **[indicar donde vive]**; a Ud., respetuosamente, digo:

El artículo 22 de la Constitución Política del Perú establece *"El trabajo es un deber y un derecho. Es base del bienestar social y un medio de realización de la persona"*.

Con fecha [**indicar el día o días de inasistencias**] me fue imposible asistir normalmente a mi centro de trabajo, debido a mi delicado estado de salud que acredito con el certificado médico que adjunto a la presente.

Por lo expuesto

Pido a usted acceder a lo solicitado.

Ica, 30 de marzo de 2023

[firma del servidor público]

MODELO 04 – SOLICITUD DE VACACIONES

Sumilla Solicito se me otorgue vacaciones

Señor [indicar la denominación del titular de la entidad estatal]

[nombres y apellidos del servidor público], identificado con DNI […], con domicilio real en **[indicar donde vive]**; a Ud., respetuosamente, digo:

Habiendo cumplido un año de servicios en la institución, solicito se disponga el otorgamiento de mis vacaciones, conforme al segundo párrafo del artículo 25 de la Constitución Política del Perú que indica

"Los trabajadores tiene derecho a descanso semanal y anual remunerados. Su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio".

Por lo expuesto

Pido a usted acceder a lo solicitado.

Ayacucho, 30 de marzo de 2023

[firma del servidor público]

MODELO 05 – SOLICITUD DE COMPENSACIÓN POR DESCANSO

Sumilla Solicito compensación de trabajo en sobretiempo por descanso

Señor [indicar la denominación del titular de la entidad estatal]

[nombres y apellidos del servidor público], identificado con DNI […], con domicilio real en **[indicar donde vive]**; a Ud., respetuosamente, digo:

Teniendo en cuenta el último párrafo del artículo 23 de la Constitución Política que indica *"Nadie está obligado a prestar trabajo sin retribución o sin su libre consentimiento"*.

1. El suscrito ha prestado servicios en los días feriados […]

2. Habiendo prestado servicios en los días feriados indicados, corresponde se compense estos días con descanso

Dentro de este contexto, solicito se compense con días de descanso, los días feriados laborados.

Por lo expuesto

Pido a usted acceder a lo solicitado.

Puno, 30 de marzo de 2023

[firma del servidor público]

MODELO 06 – SOLICITUD DE DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL

Sumilla Solicito se disponga mi desplazamiento

Señor [indicar la denominación del titular de la entidad estatal]

[nombres y apellidos del servidor público], identificado con DNI […], con domicilio real en **[indicar donde vive]**; a Ud., respetuosamente, digo:

El tercer párrafo del artículo 23 de la Constitución Política del Perú indica *"Ninguna relación laboral puede limitar el ejercicio de los derechos constitucionales, ni desconocer o rebajar la dignidad del trabajador"*.

i. Expresión concreta de lo pedido
Por medio de la presente, le solicito tenga a bien otorgarme mi desplazamiento de personal por [**unidad familiar o salud**] en mérito a lo siguiente

ii. Fundamentos de mi pedido
1. El suscrito ha prestado servicios sin demérito alguno en su institución.

2. Sin embargo, es del caso que por razones de salud solicita su desplazamiento a un área institucional donde pueda seguir prestando servicios.

iii. Medios probatorios y anexos
1-A Copia de mi Documento Nacional de Identidad
1-B Copia de mis [**agregar documentos que considere necesarios para acreditar el motivo de su solicitud, por ejemplo, certificado domiciliario, Informe médico**]

Por lo expuesto
Pido a usted acceder a lo solicitado.

Ancash, 30 de marzo de 2023

[firma del servidor público]

MODELO 07 – SOLICITUD DE PAGO DE DERECHOS LABORALES

Sumilla Solicito se disponga el pago de mis derechos laborales

Señor [indicar la denominación del titular de la entidad estatal]

[nombres y apellidos del servidor público], identificado con DNI […], con domicilio real en **[indicar donde vive]**; a Ud., respetuosamente, digo:

El segundo párrafo del artículo 24 de la Constitución Política del Perú indica *"El pago de la remuneración y de los beneficios sociales del trabajador tiene prioridad sobre cualquiera otra obligación del empleador"*.

Siendo que el pago de mis derechos laborales tiene preferencia sobre todo pago, solicito se disponga el pago de mis siguientes derechos:

1. Solicito el pago del reintegro de remuneraciones.
2. Solicito el pago de [bonificación familiar o asignación familiar]
3. Solicito el pago de mi bonificación personal
4. Solicito el pago de [aguinaldos o gratificaciones]
5. Solicito el pago de mi Compensación por Tiempo de Servicios
6. Solicito el pago de mi escolaridad
7. Solicito el pago de mi subsidio por [25 o 30] años de servicios
8. Solicito el pago de bonificación diferencial

Los derechos laborales que solicito son el periodo que corresponde a […]

Por lo expuesto

Pido a usted acceder a lo solicitado.

Tumbes, 30 de marzo de 2023

[firma del servidor público]

MODELO 08 – SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE REMUNERACIONES

Sumilla Solicito la homologación de mi remuneración

Señor [indicar la denominación del titular de la entidad estatal]

[nombres y apellidos del servidor público], identificado con DNI […], con domicilio real en **[indicar donde vive]**; a Ud., respetuosamente, digo:

El artículo 24 de la Constitución Política del Perú indica *"El trabajador tiene derecho a una remuneración equitativa y suficiente, que procure, para él y su familia, el bienestar material y espiritual"*.

i. Expresión concreta de lo pedido
Solicito se disponga la homologación de mi remuneración con la remuneración que perciben **[indicar los nombres y apellidos de los servidores de su misma categoría que por la misma función perciben una mayor remuneración]**; y como consecuencia, solicito se disponga el reintegro de remuneraciones e intereses legales

ii. Fundamentos de mi pedido
1. El suscrito presta servicios en el cargo […], habiendo iniciado sus servicios el […] por lo que cuenta con […] años de servicios en la entidad estatal.

2. Sin embargo, verificadas las planillas de pago, he podido observar que servidores públicos de igual categoría y tiempo de servicios perciben mayor remuneración, pese a prestar las mismas funciones.

3. De esta manera, solicito se disponga la homologación de mis remuneraciones con los servidores públicos que perciben una mayor remuneración que la mía realizando las mismas funciones.

iii. Medios probatorios y anexos
1-A Copia de mi Documento Nacional de Identidad
1-B Copia de mis [**agregar documentos que considere necesarios, por ejemplo, boletas o planillas de pago del servidor y de los servidores con lo que se homologará**]

Por lo expuesto
Pido a usted acceder a lo solicitado.

Loreto, 30 de marzo de 2023

[firma del servidor público]

MODELO 09 – SOLICITUD DE CESE DE ACTOS DE HOSTILIDAD

Sumilla Solicito de cese de actos de hostilidad

Señor [indicar la denominación del titular de la entidad estatal]

[nombres y apellidos del servidor público], identificado con DNI […], con domicilio real en **[indicar donde vive]**; a Ud., respetuosamente, digo:

El tercer párrafo del artículo 23 de la Constitución Política del Perú indica *"Ninguna relación laboral puede limitar el ejercicio de los derechos constitucionales, ni desconocer o rebajar la dignidad del trabajador"*.

i. Expresión concreta de lo pedido
Solicito el cese de los actos de hostilidad en contra de mi persona, caso contrario será pasible de incurrir en responsabilidad administrativa, penal y civil.

ii. Fundamentos de mi pedido
1. El suscrito ostenta el cargo de […] sin demérito alguno por más de […] años.

2. Sin embargo, mi superior en grado con fecha […] me ha faltado gravemente la palabra incurriendo en acto de hostilidad

iii. Medios probatorios
Ofrezco como testigos a **[indicar los nombres y apellidos de los servidores que ofrece como testigos]**, quienes han presenciado el faltamiento grave de palabra a mi persona.

iv. Anexos
1-A Copia de mi Documento Nacional de Identidad

Por lo expuesto
Pido a usted acceder a lo solicitado.

San Martín, 30 de marzo de 2023

[firma del servidor público]

MODELO 10 – SOLICITUD DE RENUNCIA

Sumilla Presento renuncia

Señor [indicar la denominación del titular de la entidad estatal]

[nombres y apellidos del servidor público], identificado con DNI […], con domicilio real en **[indicar donde vive]**; a Ud., respetuosamente, digo:

A través del presente escrito, presento mi renuncia irrevocable a mi cargo, dando por terminada mi relación laboral con la institución, solicitando se me exonere del plazo de 30 días anticipados de asistencia.

Este pedido lo sustenta en mi derecho a la libertad de trabajo previsto en el artículo 59 de la Constitución que indica *"El Estado estimula la creación de riqueza y garantiza la libertad de trabajo y la libertad de empresa, comercio e industria"*

Por lo expuesto

Pido a usted acceder a lo solicitado, para lo cual adjunto copia de mi DNI.

Cajamarca, 30 de marzo de 2023

[firma del servidor público]